



Lernbetrieb für kaufmännische Berufe



Die scriptaplus GmbH ist der kaufmännische Lernbetrieb des Berufsförderungswerks Nürnberg. Anhand typischer Geschäftsprozesse werden die Qualifikationen der jeweiligen kaufmännischen Berufe systematisch, umfassend und realitätsnah vermittelt.

Berufe in der scriptaplus GmbH:

- Kauffrau/-mann im E-Commerce
- Kauffrau/-mann für Büromanagement
- Industriekauffrau/-mann
- Kauffrau/-mann für Groß- und Außenhandelsmanagement - Fachrichtung Großhandel

Kerngeschäft: Herstellung von Schreibgeräten und Vertrieb von Büroartikeln, die den Alltag erleichtern und verschönern.

Kunden: Qualitätsbewusste Menschen, die Wert auf verlässliche Arbeitsgeräte legen, egal ob im Büro, in der Schule, zu Hause oder unterwegs.

Historie: Gründung im Jahr 1979 als kaufmännische Übungsfirma mit 60 Arbeitsplätzen zur übergreifenden und vertiefenden Ausbildung der Büroberufe; mittlerweile weiterentwickelt im Rahmen neuer Qualifizierungskonzeptionen als Lernbetrieb mit einer Kapazität für 120 Mitarbeiter*innen.

Patentfirma: Die Firma STAEDTLER Mars GmbH & Co. KG – ein international erfolgreicher Büroartikelproduzent, der seinen Hauptsitz ganz in unserer Nähe in Nürnberg hat. WEBSALE AG ...

Partner: Deutscher Übungsfirmenring

Kontakt: Berufsförderungswerk Nürnberg gGmbH, Schleswiger Straße 101, 90427 Nürnberg
Richard Dreßel, Telefon 0911 938-7258, richard.dressel@bfw-nuernberg.de
www.bfw-nuernberg.de

Die Geschäftsprozesse der **scriptaplus GmbH**



Einkauf/Logistik:

- Beschaffungsplanung
z. B. Bedarfsfeststellung, Beschaffungskonzept, Anwendung von Dispositionsverfahren, Wareneingangsarbeiten
- Vertragsrechtliche Einkaufsabwicklung
z. B. Anfrage, Angebotsvergleich, Bestellung/Auftragsbestätigung, Überprüfung Eingangsrechnung und Lieferpapiere, Überwachung der Vertragserfüllung, Umgang mit Schlechtleistungen des Lieferanten oder Lieferungsverzug
- Warenlagerung
z. B. Arbeitsabläufe in der betrieblichen Lagerorganisation, Logistik des Materialeinsatzes, Inventur
- Logistik
z. B. Transportorganisation, Versanddisposition



Marketing/Vertrieb:

- Analyse und betriebliche Konsequenzen von Marktforschungsergebnissen
- Anwendung und Mix von Marketing-Instrumenten
z. B. Produkt-/Preis-/Kommunikations-/Distributionspolitik
- Auftragsbearbeitung
z. B. Auftragsannahme, interne Koordination, Kommissionierung, Rechnungslegung
- Auftragsnachbearbeitung und Service
z. B. Customer Relationship Management, Beschwerdemanagement, Umgang mit Annahme- und Zahlungsverzug



Rechnungswesen:

- Abwicklung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Buchungen von spezifischen Geschäftsfällen
z. B. Steuern, zeitliche Abgrenzungen, Sachlagenbereich
- Bewertung und Auswertung des Jahresabschlusses
- Kalkulation
z. B. Angebotsvergleich, Verkaufspreisberechnung
- Kosten- und Leistungsrechnung



Personalwesen:

- Personalplanung
- Personalbeschaffung
- Durchführung personalverwaltender Aufgaben unter Anwendung von Rechtsgrundlagen z. B. Urlaubsabwicklung, Unfallmeldungen, Beurteilungen, Personalstatistik, personelle Veränderungen, Gleitzeitkontenverwaltung
- Entgeltabrechnung
- Personalentwicklung
z. B. Maßnahmenplanung, organisatorische Umsetzung
- Zusammenarbeit mit den Mitbestimmungsorganen Betriebsrat/Personalrat
- Durchführung von Personalbuchungen



Allgemeine Verwaltung/ Sekretariat:

- Erledigung von bürowirtschaftlichen Abläufen
z. B. Verwaltung von Büromaterial, Postbearbeitung, Registraturarbeiten
- Bürokommunikation und -koordination
z. B. Bearbeitung von Anfragen, Erteilung von Auskünften, kooperative Lösung von Aufgaben, telefonische Kommunikation
- Terminplanung
- Veranstaltungsorganisation
- Organisation von Geschäftsreisen



Digitaler Handel

- Rechtliche Grundlagen, Datenschutz und IT-Sicherheit gewährleisten
- Pflege von Online-Shop und Website unter Berücksichtigung von Usability und Responsive
- Kanalübergreifendes Marketing durchführen inkl. Suchmaschinenmarketing (SEO/SEA), Social Media und Influencer Marketing
- Analysieren des Online-Handels mit wichtigen Kennzahlen (KPI)
- Elektronische Beschaffung (E-Procurement)



bfw-nuernberg.de



bfwnürnberg
Berufsförderungswerk Nürnberg
gemeinnützige GmbH
Schleswiger Straße 101
90427 Nürnberg
www.bfw-nuernberg.de